

فرآیند تمدید پروانه بهره برداری (فرم شماره ۶)

متقاضی

شرکت خدمات مشاوره ای فنی مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۶)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اصل پروانه بهره برداری
- ۴- بازدید کارشناس از محل پروژه و در صورت تکمیل بودن تاسیسات و تجهیزات در ظرفیت پروانه، تهیه گزارش (فرم شماره ۲-۳)
- ۵- فیش حق تمبر به مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال از اداره امور مالیاتی شهرستان
- ۶- تصویر پروانه بهداشتی بهره برداری معتبر
- ۷- در صورتی که متقاضی شرکت می باشد ارائه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
- ۸- مدارک بیمه دام، نهاده ها، ابنیه، تجهیزات، تولیدات و شاغلین (دائم و موقت)
- ۹- ارائه مدارک مالکیت زمین زراعی
- ۱۰- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۲-۶)

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

– ثبت معرفی نامه و ارائه رسید به متقاضی
– بررسی و کنترل مدارک

در صورت تکمیل و تایید

تمدید پروانه بهره برداری

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

اعلام به متقاضی با ذکر
موارد اشکال
(فرم شماره ۲-۴-۵)

در صورت
عدم تایید

ارسال رونوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

تحویل پروانه بهره برداری تمدید شده به متقاضی